

## ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

### Τ Ρ Ο Π Ο Π Ο Ι Η Σ Η

Αρ. Μητρώου Σωματείου: 27970  
Αρ. Διαταγής Αναγνώρισης: 5336/9009  
Αρ. Διαταγής τροποποίησης: 162/2016  
του Ειρηνοδικείου Αθηνών

### Σύσταση, Επωνυμία, Έδρα

Α. Ιδρύεται σωματείο με την επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΚΤΙΜΗΤΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ» (Σ.ΕΚ.Ε.). Η επωνυμία του Συλλόγου στην αγγλική είναι «Association of Greek Valuers» (A.Va.G.). Ο Σ.ΕΚ.Ε είναι Ν.Π.Ι.Δ., μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και μη Κυβερνητικός Οργανισμός.

Β. Έδρα του Συλλόγου ορίζεται η πόλη των Αθηνών.

Γ. Ο Σύλλογος μπορεί να ιδρύει γραφεία του και σε άλλα μέρη της χώρας και στο εξωτερικό.

### Άρθρο 2<sup>ο</sup>

#### Σκοπός

Σκοπός του Σ.ΕΚ.Ε. είναι να αποτελεί το συλλογικό φορέα αντιπροσώπευσης των επαγγελματιών εκτιμητών και πραγματογνωμόνων που αναλαμβάνουν εκτιμητικό έργο, τόσο από φορείς του Δημοσίου όσο και του Ιδιωτικού Τομέα. Αναλαμβάνει κάθε είδους πρωτοβουλίες για τη διεκδίκηση και επίλυση των προβλημάτων που αντιμετωπίζει ο κλάδος της Εκτιμητικής Επιστήμης στην Ελλάδα, περιφρουρώντας τα επαγγελματικά, οικονομικά, εργασιακά και κοινωνικά συμφέροντα των μελών του Συλλόγου και των Εκτιμητών εν γένει, παρέχοντάς τους υποστήριξη στα κάτωθι:

- Στην αναβάθμιση της ποιότητας του εκτιμητικού έργου στην Ελλάδα μέσω της διοργάνωσης ειδικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων
- Στην προβολή και ανάδειξη του επαγγέλματος του εκτιμητή μέσω διάφορων δράσεων, όπως συμμετοχή σε συνέδρια, επιστημονικούς φορείς, εκθέσεις κλπ



- Στην καθιέρωση, τροποποίηση και αναδιάρθρωση Ελληνικών Εκτιμητικών Προτύπων και στη συμμετοχή στη δημιουργία Εκτιμητικού Επιμελητηρίου Ελλάδος
- Στη μετάδοση της πείρας εμπειρών εκτιμητών και στην ανταλλαγή απόψεων για εκτιμητικά θέματα
- Στη διαρκή εκπαίδευση των εκτιμητών
- Στον καθορισμό και προώθηση επαγγελματικών προτύπων και καλών πρακτικών
- Στον καθορισμό και την εφαρμογή κώδικα δεοντολογίας
- Στον καθορισμό και την εφαρμογή ενός σχήματος επαγγελματικής πιστοποίησης για τους εκτιμητές, αναγνωρισμένου από ομοειδή σχήματα του Ευρωπαϊκού και Διεθνούς Οικονομικού χώρου
- Στην εκπροσώπηση των εκτιμητών – μελών του στην TEGoVA
- Στην προάσπιση των επαγγελματικών δικαιωμάτων των εκτιμητών
- Στη συνεργασία με άλλους ομοειδείς εθνικούς ή διεθνείς φορείς για θέματα αμοιβαίου ενδιαφέροντος.

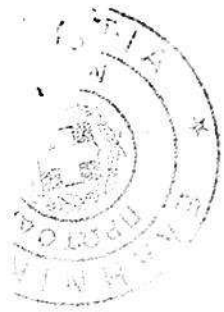
### Άρθρο 3°

#### Μέσα Πραγματοποιήσεως Σκοπών

Ο Σ.ΕΚ.Ε. ενθαρρύνει, αναπτύσσει και συντονίζει τις δραστηριότητες των μελών του και της κοινωνίας γενικότερα για την επίτευξη κοινών στόχων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το Καταστατικό και το πρόγραμμα δράσης του.

Ειδικότερα, για την επίτευξη των στόχων του ο Σ.ΕΚ.Ε. :

- Συλλέγει και επεξεργάζεται επιστημονική βιβλιογραφία στα επιστημονικά πεδία της εκτιμητικής (οικονομία, τεχνικά θέματα κλπ)
- Οργανώνει αυτόνομα ή από κοινού με άλλους ομοειδείς επαγγελματικούς / επιστημονικούς φορείς συνέδρια, σεμινάρια και άλλες μορφές ανταλλαγής επαγγελματικής πληροφόρησης στο πεδίο των εκτιμήσεων



- Δημοσιεύει τις πληροφορίες που συλλέγει σε θέματα νομικού και κανονιστικού πλαισίου που διέπει την εκπόνηση εκτιμήσεων στα μέλη του
- Οργανώνει ομάδες εργασίας για την ανάληψη εργασιών που προωθούν την ανταλλαγή πληροφοριών και την ενημέρωση/εκπαίδευση των μελών του
- Συνεργάζεται με ομοειδείς επαγγελματικούς οργανισμούς, με επιστημονικούς φορείς, πανεπιστημιακά ιδρύματα στην Ελλάδα και το εξωτερικό
- Εφαρμόζει τον Κώδικα Δεοντολογίας
- Επιδιώκει τη συνδιαλλαγή του Συλλόγου με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς και οργανισμούς, για θέματα που αφορούν άμεσα ή έμμεσα τον κλάδο.
- Αναζητά τρόπους για την εποικοδομητική συνεργασία των μελών του με συναφείς ενώσεις διαφόρων κλάδων της οικονομικής ζωής του τόπου και προωθεί τη συνεργασία αυτή.
- Συμμετέχει σε εθνικές ή διεθνείς Επιτροπές, Συμβούλια, Συνδιασκέψεις, Εκθέσεις και Εκδηλώσεις που έχουν σχέση με τους σκοπούς του.
- Εκδίδει βιβλία και έντυπα επαγγελματικού, επιμορφωτικού και εκτιμητικού ενδιαφέροντος, τα οποία συμβάλλουν στην επαγγελματική κατάρτιση και ενημέρωση των μελών του για τα θέματα του κλάδου.
- Μεταφράζει τα Ευρωπαϊκά Εκτιμητικά Πρότυπα (EVS) στην ελληνική γλώσσα και τα διανέμει στα μέλη του.
- Ενημερώνει τα μέλη του για τις εξελίξεις που λαμβάνουν χώρα στον κλάδο της Εκτιμητικής και προωθεί την πρακτική εφαρμογή τους κατά τον τρόπο άσκησης των καθηκόντων τους.
- Δημιουργεί δικτυακό τόπο, μέσω του οποίου ενημερώνονται τα μέλη του Συλλόγου και η κοινή γνώμη για τις δραστηριότητες του Συλλόγου και τις εξελίξεις στο χώρο της Εκτιμητικής.
- Παρεμβαίνει σε κάθε δίκη που το αποτέλεσμα της αφορά αμέσως ή έμμεσα τα μέλη του και το χώρο της Εκτιμητικής εν γένει.
- Πραγματοποιεί οιαδήποτε δραστηριότητα που συμβάλλει στη μελέτη, ανάπτυξη και διάδοση της Εκτιμητικής Επιστήμης στην Ελλάδα.

Οποιοσδήποτε άμεσος ή έμμεσος σκοπός του Συλλόγου που έχει πολιτικά κίνητρα ή κίνητρα που επιδιώκουν συνεργασία με άλλες ενώσεις προσώπων που επιδιώκουν πολιτικούς σκοπούς, απαγορεύονται.



#### Άρθρο 4<sup>ο</sup>

##### Είσοδος – Προσχώρηση - Εγγραφή νέων μελών

Α. Η διαδικασία εγγραφής τακτικών μελών προβλέπει την υποβολή προς το Διοικητικό Συμβούλιο έντυπης ή ηλεκτρονικής αίτησης, με την οποία ο υποψήφιος:

- εκφράζει την περί εγγραφής του βούληση
- αναφέρει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του, ομού με συνημμένα αποδεικτικά εκπαίδευσης και εργασιακής εμπειρίας του
- προσκομίζει απόδειξη εγγραφής σε οικείο επιμελητήριο – εφόσον προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία για την άσκηση του επαγγέλματός του
- δηλώνει ότι αποδέχεται, χωρίς καμία επιφύλαξη, το παρόν Καταστατικό και τον Κώδικα Δεοντολογίας των Εκτιμητών.

Τα ως άνω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτείται να έχει ο υποψήφιος προς ένταξη στο Σύλλογο, παρατίθενται εκτενώς και αναλυτικώς στον Κανονισμό Εισδοχής Μελών του Σ.ΕΚ.Ε.

Β. Τα υποψήφια προς ένταξη μέλη πρέπει να έχουν πλήρη ικανότητα για δικαιοπραξία.

Γ. Η ιδιότητα μέλους είναι προσωποπαγής και αποκτάται από την ημέρα εγγραφής στο Μητρώο Μελών του Συλλόγου.

Δ. Το Διοικητικό Συμβούλιο, στις δύο (2) πρώτες συνεδριάσεις του μετά την υποβολή της αίτησης, με απόφασή του εγκρίνει την εγγραφή του αιτούντος ως μέλος του Συλλόγου ή απορρίπτει την αίτηση.



Δ.1. Σε περίπτωση έγκρισης της αιτήσεως, εγγράφει τον αιτούντα στο μητρώο Μελών του Συλλόγου.

Δ.2. Αν η αίτηση απορριφθεί με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να προσφύγει Ενώπιον της πρώτης τακτικής ή έκτακτης Γενικής Συνέλευσης, προκειμένου να ζητήσει από εκείνη να αποφασίσει σε δεύτερο βαθμό για την αποδοχή ή όχι της αιτήσεώς του. Η απορριπτική απόφαση κοινοποιείται/γνωστοποιείται στον αιτούντα εγγράφως, δι' οιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.

Ε. Δε δύναται να εγγραφεί ως μέλος του Συλλόγου όποιος στερήθηκε των πολιτικών του δικαιωμάτων και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή, καθώς και όποιος καταδικάστηκε αμετάκλητα για τα αδικήματα της εσχάτης προδοσίας, της ανθρωποκτονίας εκ προθέσεως, της κατασκοπείας, της κλοπής, της ληστείας, της απάτης, της υπεξαίρεσης, της δόλιας χρεοκοπίας, της παθητικής και ενεργητικής δωροδοκίας, αδικημάτων που στρέφονται κατά της γενετήσιας ελευθερίας, πλαστογραφίας, παραχάραξης, απιστίας και εκβίασης. Η αμετάκλητη καταδίκη οιονδήποτε μέλους του Συλλόγου για οποιοδήποτε από τα ως άνω αδικήματα συνεπάγεται την αυτοδίκαιη έκπτωσή του από την ιδιότητα του μέλους.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου είναι υποχρεωμένο να προχωρήσει στη διαγραφή του μέλους κατά την πρώτη συνεδρίασή του.

## Άρθρο 5<sup>ο</sup>

### Μέλη

Τα μέλη του Συλλόγου διακρίνονται σε:

Α. Τακτικά: όσοι ασκούν το επάγγελμα του εκτιμητή, δηλαδή ασχολούνται με την εκπόνηση εκτιμήσεων σε σταθερή επαγγελματική βάση, διαθέτουν τα απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που έχει θεσπίσει ο Σύλλογος και αποδέχονται τις αρχές λειτουργίας και τον Κώδικα Δεοντολογίας των Εκτιμητών.



Β. Δόκιμα: όσοι διαθέτουν τα απαραίτητα τυπικά προσόντα, αλλά δε διαθέτουν την απαιτούμενη εκτιμητική εμπειρία και αποδέχονται τις αρχές λειτουργίας και τον Κώδικα Δεοντολογίας των Εκτιμητών.

Τα δόκιμα μέλη δεν έχουν δικαίωμα ψήφου στις Γενικές Συνελεύσεις του Σ.ΕΚ.Ε., καθώς και τα δικαιώματα του εκλέγειν και του εκλέγεσθαι στις αρχαιρεσίες του Συλλόγου.

Γ. Επίτιμα: πρόσωπα που έχουν προσφέρει εξαιρετικές υπηρεσίες στο Σ.ΕΚ.Ε., στην πολιτεία, στην κοινωνία και στην προώθηση της Εκτιμητικής Επιστήμης. Η ανάδειξη των επίτιμων μελών προτείνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σ.ΕΚ.Ε ή από το 1/5 τουλάχιστον των τακτικών και ταμειακώς τακτοποιημένων μελών και αποφασίζεται από τη Γενική Συνέλευση.

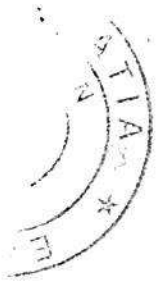
Τα επίτιμα μέλη παρίστανται στις συνεδριάσεις των Γενικών Συνελεύσεων, διατυπώνουν απόψεις και κρίσεις, αλλά δε διαθέτουν δικαίωμα ψήφου, εκλέγειν και εκλέγεσθαι.

## Άρθρο 6<sup>ο</sup>

### Δικαιώματα Μελών

Α. Κάθε τακτικό και ταμειακώς τακτοποιημένο μέλος έχει δικαίωμα:

- να λαμβάνει μέρος στις δραστηριότητες του Συλλόγου
- να συμμετέχει στις Γενικές Συνελεύσεις
- να ψηφίζει, να εκλέγει και να εκλέγεται στα όργανα του Συλλόγου
- Να υποβάλλει γραπτές προτάσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο και προφορικές προς τη Γενική Συνέλευση, οι οποίες θεωρεί ότι συντελούν στην εκπλήρωση των σκοπών του Συλλόγου
- Να συμμετέχει στις εκδηλώσεις και στις επιστημονικές δραστηριότητες αυτού



- Να αξιώνει την πραγματοποίηση των σκοπών του Συλλόγου
- Να λαμβάνει κάθε έντυπο ή άλλο υλικό που εκδίδει ο Σύλλογος
- Να απολαύει όλα τα ωφελήματα και κάθε δικαίωμα που απορρέει από την ιδιότητά του ως μέλος του Σ.Ε.Κ.Ε
- Να αποχωρήσει από αυτό ελεύθερα, με αίτηση για διαγραφή του από το μητρώο των Μελών του Συλλόγου, έχοντας όμως υποχρέωση να καταβάλει τη συνδρομή του ημερολογιακού έτους, εντός του οποίου έγινε η αίτηση διαγραφής, μετά από σχετική γνωστοποίηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο, η οποία πρέπει να λάβει χώρα τρεις τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη οποιουδήποτε έτους και ισχύει για τη λήξη αυτού

Τα παραιτηθέντα μέλη δύνανται να επανεγγραφούν, εφόσον ακολουθήσουν τη διαδικασία που προβλέπεται στο παρόν Καταστατικό για τα νέα μέλη και καταβάλουν τις συνδρομές τους από το έτος παραίτησης μέχρι και την επανεγγραφή τους.

Β. Τα επίτιμα και δόκιμα μέλη δε συμμετέχουν σε όργανα που απαιτείται εκλογή, ούτε ψηφίζουν κατά τις αρχαιρεσίες. Συμμετέχουν, όμως, σε επιστημονικά όργανα – επιτροπές και απολαμβάνουν όλων των υπόλοιπων δικαιωμάτων των τακτικών μελών.

Κατά τις συνεδριάσεις των Γενικών Συνελεύσεων, δύνανται να συμμετέχουν και να εκφράζουν τις απόψεις τους, αλλά δε δύνανται να ψηφίζουν και να εκλέγονται.

## Άρθρο 7<sup>ο</sup>

### Υποχρεώσεις Μελών

Τα μέλη του Σ.Ε.Κ.Ε υποχρεούνται:

- Να συμβάλλουν στην εκπλήρωση των σκοπών του Συλλόγου



- Να εναρμονίζονται και να τηρούν τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού και τις διατάξεις περί σωματείων
- Να συμμορφώνονται με τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου και τυχόν εσωτερικούς Κανονισμούς ή Κανόνες
- Να καταβάλουν τη δαπάνη εγγραφής και την ετήσια συνδρομή τους στο Σύλλογο

Σημ. Τα μέλη που διαγράφονται και επανεγγράφονται προτού παρέλθει ένα έτος δεν υποχρεούνται να επανακαταβάλλουν τη δαπάνη εγγραφής τους.

Σημ. Τα επίτιμα μέλη δεν υποβάλλονται σε καμία οικονομική επιβάρυνση.

- Να προσφέρουν τις επιστημονικές τους γνώσεις για την πραγματοποίηση των σκοπών του Συλλόγου
- Να αναλαμβάνουν και να εκτελούν προθύμως κάθε εργασία που τους ανατίθεται στο πλαίσιο επίτευξης των σκοπών του Συλλόγου
- Να προσέρχονται ανελλιπώς στις Γενικές Συνελεύσεις και τις λοιπές συγκεντρώσεις του Συλλόγου
- Να τηρούν όλες τις υποχρεώσεις που προβλέπονται ρητά και αναλυτικά στον Κώδικα Δεοντολογίας των Εκτιμητών, τον οποίο κάθε μέλος του Συλλόγου, έχει αποδεχθεί δίχως επιφύλαξη, άμα τη εγγραφή του στο Σύλλογο.

## Άρθρο 8<sup>ο</sup>

### Πόροι του Σ.ΕΚ.Ε.

Πόροι του Σ.ΕΚ.Ε. θεωρούνται:

- Οι τακτικές ετήσιες συνδρομές των μελών του Συλλόγου και η δαπάνη εγγραφής τους





- Οι έκτακτες συνδρομές των μελών

Σημ. Το ύψος των ως άνω ποσών καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία πρέπει να τύχει της εγκρίσεως της πρώτης Τακτικής ή Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης. Στην περίπτωση που το ύψος της έκτακτης εισφοράς προβλέπεται να υπερβεί το τριτάσιο της ετήσιας συνδρομής, μέσα στον ίδιο χρόνο, τη σχετική απόφαση λαμβάνει η Γενική Συνέλευση.

- Τα έσοδα από την οργάνωση πάσης φύσεως εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων που αναπτύσσει
- Οι τόκοι καταθέσεων και οι αποδόσεις τυχόν επενδύσεων του Συλλόγου
- Οι δωρεές, οι κληροδοσίες, οι κληρονομίες και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση ή πρόσοδος που αποκτάται χωρίς όρους

Σημ. Οι δωρεές, οι κληροδοσίες και οι κληρονομίες γίνονται αποδεκτές με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και πάντοτε με το ευεργέτημα της απογραφής.

- Δωρεές διεθνών οργανισμών
- Δωρεές δημόσιων και ιδιωτικών επιχειρήσεων εσωτερικού και εξωτερικού που παρέχονται για την στήριξη του σκοπού του Συλλόγου

Σημ. Δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες, επιχορηγήσεις ή κάθε άλλου είδους παροχές που υποχρεώνουν το Σύλλογο σε ενέργειες αντίθετες με τους σκοπούς του ή με τις οποίες επιδιώκεται η με κάθε τρόπο παρέμβαση και έλεγχος της λειτουργίας του Συλλόγου, δε γίνονται δεκτές.

## Άρθρο 9<sup>ο</sup>

### Οικονομική Διαχείριση

A. Η διαχείριση των οικονομικών του Σ.ΕΚ.Ε. ενεργείται βάσει του προϋπολογισμού εσόδων – εξόδων που συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται από



τη Γενική Συνέλευση. Ο προϋπολογισμός αναφέρεται στο χρονικό διάστημα από 1 Ιουνίου έως 31 Μαΐου κάθε έτους.

Β. Μέχρι της εγκρίσεως του προϋπολογισμού του επόμενου οικονομικού έτους, οι εισπράξεις και οι πληρωμές δύνανται να πραγματοποιούνται βάσει του προϋπολογισμού του προηγούμενου οικονομικού έτους.

Γ. Ο ισολογισμός και ο απολογισμός κάθε έτους, καθώς και η έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής, υποβάλλονται υποχρεωτικά προς έγκριση στη Γενική Συνέλευση, εντός τριών (3) μηνών από τη λήξη του οικονομικού έτους.

Δ. Οι πόροι του Συλλόγου εισπράττονται αφού εκδοθεί για κάθε περίπτωση διπλότυπο γραμματίου είσπραξης, σφραγισμένο με την επίσημη σφραγίδα του Συλλόγου, το οποίο γραμμάτιο υπογράφεται από τον Ταμία του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον εκτελούντα χρέη Ταμία, σε περίπτωση κωλύματος του τελευταίου.

Ε. Από τους πόρους του Σ.Ε.Κ.Ε., χρηματικό ποσό έως πεντακόσια (500,00€) Ευρώ τηρείται στο Ταμείο του Συλλόγου και το υπόλοιπο ποσό κατατίθεται σε τραπεζικό λογαριασμό Ταμιευτηρίου ή Όψεως, στον οποίο αποκλειστικός δικαιούχος τυγχάνει το νομικό πρόσωπο του Συλλόγου.

ΣΤ. Οποιαδήποτε τραπεζική συναλλαγή δύναται να διενεργηθεί από όσους νομιμοποιούνται ρητώς προς τούτο, ήτοι ή από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο ή το Γενικό Γραμματέα ή τον Ταμία του Συλλόγου.

Ζ. Ο Σύλλογος δύναται να πραγματοποιεί ηλεκτρονικές διατραπεζικές συναλλαγές μέσω των υπηρεσιών E - BANKING. Τους κωδικούς για τις υπηρεσίες αυτές κατέχουν αποκλειστικά ο Πρόεδρος και ο Ταμίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου και μόνον αυτοί δύνανται και νομιμοποιούνται να κάνουν χρήση τους, εκτός αν ο Πρόεδρος εξουσιοδοτήσει εγγράφως έτερο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου προς τούτο.



Η. Οι πληρωμές του Σ.ΕΚ.Ε. ενεργούνται με εντάλματα πληρωμής και επιταγές που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Ταμία του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου.

Θ. Σε έκτακτες περιπτώσεις, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, με τη σύμφωνη γνώμη του Ταμία και του Γενικού Γραμματέα, μπορεί να πραγματοποιήσει δαπάνη μέχρι του ποσού των εκατόν πενήντα (150,00€) Ευρώ και να ζητήσει εκ των υστέρων τη σχετική έγκριση.

Ι. Μέρος της χρηματικής περιουσίας του Συλλόγου μπορεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να επενδυθεί σε χρεόγραφα ή προθεσμιακό τραπεζικό λογαριασμό και με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης σε ακίνητα ή οποιαδήποτε άλλη μορφή επένδυσης.

ΙΑ. Το σύνολο των εσόδων του Συλλόγου από κάθε πηγή θα διατίθεται για την εξυπηρέτηση των σκοπών του.

## Άρθρο 10<sup>ο</sup>

### Αρχαιρεσίες

ΙΑ. Οι αρχαιρεσίες για την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής και του Πειθαρχικού Συμβουλίου γίνονται τακτικά κάθε τρία (3) χρόνια. Κατά τη συνεδρίαση αυτή της Γενικής Συνέλευσης, εκλέγονται η Εφορευτική Επιτροπή και οι αναπληρωτές των μελών της.

Β. Τα τακτικά μέλη του Σ.ΕΚ.Ε. που τυγχάνουν ταμειακώς ενήμερα και δεν έχουν άλλο κώλυμα από τα προβλεπόμενα στο παρόν, δύνανται να θέσουν υποψηφιότητα για τα συλλογικά όργανα του Συλλόγου, υποβάλλοντας σχετική αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο, εντός προθεσμίας που ορίζεται από εκείνο.

Σημ. Ταμειακώς ενήμερα θεωρούνται τα μέλη που έχουν καταβάλει τις εισφορές των πέντε (5) τελευταίων ετών, άλλως, αν τυγχάνουν εγγεγραμμένα στο μητρώο του

Συλλόγου για μικρότερο χρονικό διάστημα, τις εισφορές των ετών κατά τα οποία τυγχάνουν εγγεγραμμένα.



Γ. Η αίτηση υποψηφιότητας που υποβάλλεται μόνον από τα ταμειακώς ενήμερα τακτικά μέλη οφείλει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου, στην οποία να δηλώνει ότι έχει ελληνική ιθαγένεια, δεν τελεί σε στέρηση πολιτικών δικαιωμάτων, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κακούργημα ή βαρύ πλημμέλημα το οποίο σχετίζεται με τη δραστηριότητα που αναφέρεται στο παρόν καταστατικό.

Δ. Απαγορεύεται ρητώς να θέσουν υποψηφιότητα στα Συλλογικά όργανα του Συλλόγου, μέλη του που συμμετέχουν στα συλλογικά όργανα άλλων επαγγελματικών Συλλόγων ή επιμορφωτικών ινστιτούτων συναφούς αντικειμένου με την Εκτιμητική.

Ε. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου υποχρεούται στην έγγραφη πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης κατά την οποία θα διενεργηθούν οι αρχαιρεσίες, να ανακοινώσει στα μέλη, πέραν της προκήρυξης των αρχαιρεσιών, τον κατάλογο των υποψήφιων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής και του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

ΣΤ. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου μετά την ολοκλήρωση της σύνταξης των ψηφοδελτίων για τα συλλογικά όργανα, τα αποστέλλει σε όλα τα μέλη του, μαζί με τη σχετική προκήρυξη, 15 τουλάχιστον ημερολογιακές ημέρες πριν από τη διενέργεια των αρχαιρεσιών.

Ζ. Στην προκήρυξη αναφέρονται η ημερομηνία, η ώρα έναρξης και η ώρα λήξης των αρχαιρεσιών.

Η. Τα ονόματα των υποψηφίων για το Διοικητικό Συμβούλιο, την Ελεγκτική Επιτροπή και το Πειθαρχικό Συμβούλιο καταχωρούνται αλφαβητικώς σε διαφορετικά ψηφοδέλτια για το κάθε όργανο και γνωστοποιούνται εγκαίρως στα μέλη του Συλλόγου.



Θ. Με μυστική ψηφοφορία, τα μέλη του Συλλόγου εκλέγουν τα αιρετά μέλη, σημειώνοντας στα αριστερά του ονόματος – με σταυρό – τα πρόσωπα της προτιμήσεώς τους, ήτοι έως τρεις (3) για το Διοικητικό Συμβούλιο και έως δύο (2) για την Ελεγκτική Επιτροπή και το Πειθαρχικό Συμβούλιο κατ' ανώτατο όριο.

I. Επιτυχόντες ανακηρύσσονται αυτοί που με τη σειρά έχουν λάβει τις περισσότερες ψήφους.

ΙΑ. Οι επτά (7) πρώτοι σε ψήφους από τους υποψηφίους για την στελέχωση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου αποτελούν το Διοικητικό Συμβούλιο και οι επόμενοι τρεις (3) είναι αναπληρωματικά μέλη του.

ΙΒ. Οι τρεις (3) πρώτοι σε ψήφους από τους υποψηφίους για την στελέχωση της Ελεγκτικής Επιτροπής του Συλλόγου αποτελούν την Ελεγκτική Επιτροπή και οι επόμενοι δύο (2) είναι αναπληρωματικά μέλη της.

ΙΓ. Οι τρεις (3) πρώτοι σε ψήφους από τους υποψηφίους για την στελέχωση του Πειθαρχικού Συμβουλίου του Συλλόγου αποτελούν το Πειθαρχικό Συμβούλιο και οι επόμενοι δύο (2) είναι αναπληρωματικά μέλη του.

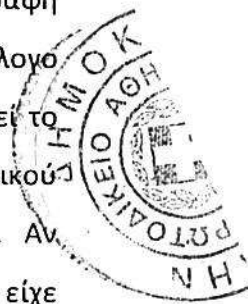
ΙΔ. Σε περίπτωση ισοψηφίας δύο υποψηφίων μελών για οποιοδήποτε από τα ως άνω όργανα του Συλλόγου, διενεργείται από την εφορευτική επιτροπή κλήρωση, προκειμένου να κατανεμηθούν αντίστοιχα οι θέσεις.

## II. Δικαίωμα Ψήφου με Ηλεκτρονικά Μέσα

A. Παρέχεται η δυνατότητα εξ αποστάσεως συμμετοχής των μελών στην ψηφοφορία, με την άσκηση του δικαιώματος ψήφου με ηλεκτρονικά μέσα. Για το λόγο αυτό ο Σύλλογος πρέπει να έχει στη διάθεση των μελών του εκ των προτέρων τα σχετικά ψηφοδέλτια σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της ιστοσελίδας του.

B. Οι ψήφοι των μελών που ψηφίζουν ηλεκτρονικά υπολογίζεται για το σχηματισμό της πλειοψηφίας, όσον αφορά τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων, μόνο εφόσον περιέλθουν στο Σύλλογο μέχρι τη λήξη της ορισμένης ώρας για την ψηφοφορία. Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να διασφαλίζεται η ανωνυμία της ψήφου.

Γ. Σχετικά με την ψηφοφορία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, κατά την εγγραφή του κάθε μέλους ή και σε μεταγενέστερο χρόνο, το μέλος δηλώνει στο Σύλλογο ορισμένη ηλεκτρονική διεύθυνση, από την οποία και μόνο θα μπορεί να ασκεί το δικαίωμα ψήφου του, ψηφίζοντας για την εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής και του Πειθαρχικού Συμβουλίου. Αν επιθυμεί να χρησιμοποιεί διαφορετική ηλεκτρονική διεύθυνση από εκείνη που είχε δηλώσει αρχικά, θα το γνωστοποιεί με δήλωσή του προς το Σωματείο.



Δ. Τα μέλη ψηφίζουν αποστέλλοντας τις ψήφους τους σε ειδική ηλεκτρονική διεύθυνση που θα δημιουργείται για το σκοπό των εκλογών. Μόνο η εφορευτική επιτροπή θα έχει πρόσβαση σε αυτόν τον κωδικό, ο οποίος θα επιτρέπει την ανάγνωση των emails που θα αποστέλλονται στη συγκεκριμένη ηλεκτρονική διεύθυνση. Η αποστολή των ψήφων μπορεί να λαμβάνει χώρα μόνο κατά το χρονικό διάστημα κατά το οποίο έχει οριστεί ότι θα διεξάγεται η σχετική ψηφοφορία. Δε θα λαμβάνονται υπόψη οι ψήφοι των μελών που δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής και ειδικότερα των μη ταμειακώς ενημέρων.

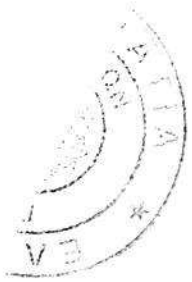
Ε. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ένα μέλος έχει ψηφίσει δύο φορές χρησιμοποιώντας περισσότερους τρόπους (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή αυτοπροσώπως) και οι δύο ψήφοι θα λογίζονται ως μία άκυρη ψήφος, η οποία και θα προσμετράται στα άκυρα ψηφοδέλτια.

## Άρθρο 11°

### Εφορευτική Επιτροπή

Α. Τις αρχαιρεσίες διενεργεί η εφορευτική επιτροπή, η οποία λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την ομαλή διεξαγωγή και το αδιάβλητο αυτών.

Β. Η εφορευτική επιτροπή είναι κατ' ελάχιστον τριμελής και εκλέγεται από το σώμα της Γενικής Συνέλευσης δι' ανατάσεως της χειρός, έπειτα είτε από πρόταση είτε αυτοπρόταση. Κατά την εκλογή ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση και ισάριθμοι αναπληρωτές των μελών της Εφορευτικής επιτροπής.



Γ. Κατά την εκλογή ορίζεται ο Πρόεδρος, ο Γραμματέας και το μέλος/ μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής.

Δ. Εκλέξιμα μέλη είναι τα τακτικά μέλη του Συλλόγου, ενήλικες Έλληνες πολίτες με πλήρη δικαιοπρακτική ικανότητα, με πλήρη πολιτικά δικαιώματα, οι οποίοι έχουν εκπληρώσει τις ληξιπρόθεσμες οικονομικές υποχρεώσεις τους προς το Σύλλογο, έως και την ημέρα υποβολής της υποψηφιότητάς τους.

Ε. Η Εφορευτική Επιτροπή κατά τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών:

- Παραλαμβάνει τον κατάλογο των ενήμερων ταμειακά τακτικών μελών που έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν
- Δίδει τους φακέλους και τα ψηφοδέλτια ( ένα για την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου, ένα για την Ελεγκτική Επιτροπή και ένα για την εκλογή του Πειθαρχικού Συμβουλίου) στον εκλογέα, αφού ελέγξει το δικαίωμα της ψήφου και τα στοιχεία του
- Επιβλέπει την ψηφοφορία, ώστε να τηρηθεί η μυστικότητα της
- Παραλαμβάνει τους σφραγισμένους φακέλους, οι οποίοι υπογράφονται και σφραγίζονται από τον Πρόεδρό της και τους επιστρέφει στον ψηφοφόρο για τη ρίψη στις αντίστοιχες κάλπες
- Καλεί τον ψηφοφόρο να υπογράψει τους σχετικούς καταλόγους των εκλογών και του επιστρέφει τα σχετικά έγγραφα διαπίστωσης ταυτότητας και ενημερότητας (όσων κατέβαλαν τη συνδρομή την ημέρα των αρχαιρεσιών)
- Μετά την ορισθείσα ώρα λήξης της ψηφοφορίας, αποσφραγίζει τις κάλπες, καταμετρά τις ψήφους και συντάσσει σχετικό πρακτικό.
- Συντάσσει σχετικό συγκεντρωτικό πίνακα - πρακτικό, ανακοινώνει το αποτέλεσμα και το παραδίδει στον υποψήφιο που έλαβε τις περισσότερες ψήφους, υπογράφοντας το σχετικό πρωτόκολλο.





- Συντάσσει πίνακα, στον οποίο καταγράφονται οι υποψήφιοι κατά σειρά επιτυχίας και ορίζονται τόσο οι εκλεγμένοι όσο και οι επιλαχόντες, που θεωρούνται, κατά τη σειρά επιτυχίας τους, αναπληρωματικοί των εκλεγέντων μελών του νέου Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής και του Πειθαρχικού Συμβουλίου.
- Τα ψηφοδέλτια που διανέμονται στα τακτικά μέλη περιέχουν λεξικογραφικά τα επώνυμα και τα ονόματα των υποψηφίων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής, του Πειθαρχικού Συμβουλίου. Η χρήση χειρόγραφων ψηφοδελτίων απαγορεύεται με ποινή ακυρότητας.
- Αποδελιτώνει και καταγράφει τα αποτελέσματα της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας και συντάσσει το σχετικό πρακτικό.

ΣΤ. Το εκλογικό υλικό φυλάσσεται στα γραφεία του Συλλόγου σε ιδιαίτερο χώρο, με την ευθύνη της Εφορευτικής Επιτροπής και του Διοικητικού Συμβουλίου για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών.

Ζ. Η ιδιότητα του μέλους της εφορευτικής επιτροπής είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του υποψήφιου μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής, του Πειθαρχικού Συμβουλίου ή με το πρόσωπο το οποίο αφορά η διενεργούμενη μυστική ψηφοφορία.

## Άρθρο 12°


### Σύγκληση – Λειτουργία – Απαρτία – Λήψη Αποφάσεων Γενικής Συνέλευσης

Α. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο διοικητικό όργανο του Συλλόγου

Β. Τη Γενική Συνέλευση απαρτίζουν όλα τα ταμειακώς τακτοποιημένα τακτικά μέλη του Σ.ΕΚ.Ε. που παρίστανται αυτοπροσώπως μετά ψήφου και τα λοιπά μέλη του μετά λόγου και άνευ ψήφου.

Γ. Τακτικό μέλος που κωλύεται να παρευρεθεί σε αυτήν, μπορεί να εκπροσωπηθεί με όλα τα δικαιώματά του από άλλο τακτικό μέλος, προς το οποίο χορηγεί σχετική





έγγραφο εξουσιοδότηση, η οποία κατατίθεται στο Προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης και στην οποία εξουσιοδότηση ορίζονται ρητώς τα θέματα στα οποία επιθυμεί το μέλος να αντιπροσωπευθεί. Μέλος δύναται να εκπροσωπεί στις Γενικές Συνελεύσεις έως δύο το πολύ άλλα τακτικά μέλη.

Δ. Τις ημέρες συγκλήσεως των Γενικών Συνελεύσεων, το Διοικητικό Συμβούλιο μεριμνά ώστε να καθίσταται δυνατή η εκπλήρωση των ταμειακών υποχρεώσεων από τα μέλη.

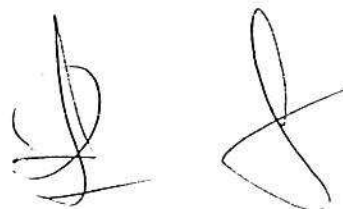
Ε. Οι τακτικές και έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις συγκαλούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου με πρόσκληση που υπογράφεται από τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα, στην οποία αναφέρονται ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα προς συζήτηση.

ΣΤ. Η πρόσκληση αναρτάται στην επίσημη ιστοσελίδα του Συλλόγου τουλάχιστον 15 ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημέρα που συγκαλείται η Γενική Συνέλευση. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται επίσης να κοινοποιήσει την πρόσκληση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στα μέλη του.

Ζ. Μία φορά το χρόνο συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο η ετήσια Τακτική Απολογιστική Γενική Συνέλευση.

Η. Έκτακτη Γενική Συνέλευση δύναται να συγκληθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο όταν παραστεί ανάγκη ή όταν ζητηθεί τούτο από το 1/5 τουλάχιστον των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών του Συλλόγου, με έγγραφο αίτησή τους προς το Διοικητικό Συμβούλιο, στην οποία εκθέτουν αναλυτικώς τους λόγους για τους οποίους ζητούν τη σύγκληση Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης.

Θ. Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει στην περίπτωση αυτή να συγκαλέσει την Έκτακτη Γενική Συνέλευση εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από τη λήψη της σχετικής αιτήσεως, με έγγραφο ειδοποίηση των μελών και με σχετική ανάρτηση στην ηλεκτρονική σελίδα του Συλλόγου.





Ι. Η Γενική Συνέλευση δε δύναται να λάβει απόφαση για θέματα που δεν αναγράφονται στην πρόσκληση. Πιθανή τέτοια απόφαση καθίσταται αυτοδικαίως άκυρη.

ΙΑ. Μέλη του Συλλόγου που δεν τυγχάνουν τακτοποιημένα ταμειακώς, λαμβάνουν μέρος σε αυτές μόνον εφόσον πριν από την έναρξή τους τακτοποιηθούν.

ΙΒ. Εφόσον κατά την ημέρα σύγκλησης της Γενικής Συνέλευσης διαπιστωθεί ότι τα παρόντα ταμειακώς ενήμερα μέλη του Συλλόγου είναι λιγότερα από τα μισά, η Γενική Συνέλευση αναβάλλεται για επτά ημέρες.

ΙΓ. Κατά τη νέα εξ αναβολής ημερομηνία, απαραίτια θεωρείται ότι υπάρχει εφόσον συγκεντρώνονται όχι λιγότερα των είκοσι (20) μελών.

ΙΔ. Δεν επιτρέπεται η προσθήκη νέων θεμάτων στις προσκλήσεις για τις Επαναληπτικές Γενικές Συνελεύσεις.

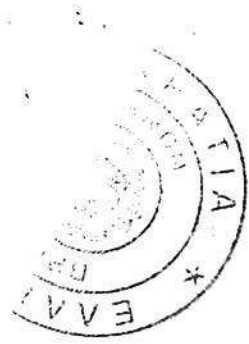
ΙΕ. Όταν συνέρχεται η Γενική Συνέλευση, εκλέγει με ανάταση των χειρών τον Πρόεδρό της, το Γραμματέα και ένα μέλος της, καθώς και την Εφορευτική Επιτροπή, εάν προβλέπονται αρχαιρεσίες.

ΙΣΤ. Οι αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων λαμβάνονται ύστερα από μυστική ψηφοφορία ή ονομαστική κλήση ή με ανάταση χειρός, όπως ο Νόμος και το παρόν καταστατικό ορίζουν ειδικότερα ή όπως το σώμα αποφασίσει, μετά από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου. Ποτέ δε λαμβάνονται αποφάσεις διά βοής.

ΙΖ. Τα πρακτικά συνεδριάσεως των Γενικών Συνελεύσεων υπογράφονται από τον Πρόεδρο, το Γραμματέα και το μέλος αυτών και παραδίδονται στο Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου προς φύλαξη.

ΙΗ. Κατ' εξαίρεση, με μυστική ψηφοφορία με σφραγισμένο φάκελο, λαμβάνονται οι αποφάσεις στις κάτωθι περιπτώσεις:

- Θεμάτων Εμπιστοσύνης
- Προσωπικών θεμάτων
- Έγκρισης λογοδοσίας



- Εκλογής ή αποχώρησης εκπροσώπων του Συλλόγου σε άλλα όργανα ή ενώσεις
- Πειθαρχικού Ελέγχου.

### Άρθρο 13<sup>ο</sup>

#### Αποκλειστικές Αρμοδιότητες Γενικής Συνελεύσεως

Α. Εκτός από τα κατά το Νόμο και τα λοιπά θέματα που αναφέρονται στο παρόν Καταστατικό, ανήκουν αποκλειστικά στην αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης:

- Η έγκριση της εκθέσεως πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Η έγκριση του οικονομικού απολογισμού διαχείρισης της ετήσιας παρελθούσης οικονομικής χρήσης, η οποία υποβάλλεται από την Ελεγκτική Επιτροπή στη Γενική Συνέλευση.
- Η έγκριση του προϋπολογισμού της ετήσιας χρήσης του επόμενου οικονομικού έτους, η οποία υποβάλλεται από το Διοικητικό Συμβούλιο στη Γενική Συνέλευση.
- Η απαλλαγή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου από κάθε ευθύνη.
- Η παύση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και του Πειθαρχικού Συμβουλίου από το αξίωμά τους.
- Η απόφαση, αμετάκλητα, σε περίπτωση απορριπτικής αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου, σε αίτηση για εγγραφή μέλους του Συλλόγου.
- Η τροποποίηση του καταστατικού και η ερμηνεία αυτού, η μεταβολή του σκοπού και τέλος η διάλυση του Συλλόγου.
- Η τελική έγκριση του καθορισμού των οικονομικών υποχρεώσεων των μελών του Συλλόγου.

- Η απόκτηση ή η εκποίηση ακίνητης περιουσίας και η εν γένει μεταβολή των περιουσιακών στοιχείων του Συλλόγου.
- Η εξέταση παραπόνων κατά του Διοικητικού Συμβουλίου.



Β. Για τις Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις και την απαρτία τους, ισχύουν όσα ορίζονται και για τις τακτικές.

#### Άρθρο 14<sup>ο</sup>

##### Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου – Λήψη Αποφάσεων

Α. Ο Σ.ΕΚ.Ε. διοικείται από επταμελές (7μελές) Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο εκλέγεται για τριετή θητεία και απαρτίζεται από έναν (1) Πρόεδρο, έναν (1) Αντιπρόεδρο, ένα (1) Γενικό Γραμματέα, έναν (1) Ταμία και τρεις (3) Συμβούλους-Μέλη.

Εκτός των ως άνω, εκλέγονται και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, κατά τη σειρά της εκλογής τους.

Β. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να εκλεγούν μόνο τακτικά μέλη του Σ.ΕΚ.Ε, ελληνικής ιθαγένειας, ταμειακώς τακτοποιημένα και με πλήρη ικανότητα για δικαιοπραξία.

Γ. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ελεύθερα επανεκλέξιμα.

Δ. Η πρώτη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται έπειτα από πρόσκληση των εκλεγέντων κατά τις αρχαιρεσίες από τον πλειονοψηφήσαντα, στον οποίο έχει παραδοθεί το σχετικό πρακτικό των εκλογών από τον Πρόεδρο της εφορευτικής επιτροπής.

Ε. Κατά τη συνεδρίαση, είτε υποβάλλονται υποψηφιότητες εκλογής για την ανάληψη θέσης στο Διοικητικό Συμβούλιο, είτε γίνονται προτάσεις με την αποδοχή των προτεινόμενων.



ΣΤ. Η εκλογή γίνεται με μυστική ψηφοφορία για κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου και συντάσσεται το σχετικό πρακτικό, το οποίο και παραδίδεται – μαζί με το πρακτικό των αρχαιρεσιών - στο Γενικό Γραμματέα για καταχώρηση στο Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου. Ακολούθως, το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε σώμα κατά την 1<sup>η</sup> συνεδρίαση μετά τις αρχαιρεσίες.

Στην συνεδρίαση αυτή, ο νέος Πρόεδρος καλεί και το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο να παραδώσει στο νέο Προεδρείο τα κλειδιά, τις σφραγίδες, τα βιβλία, το αρχείο και την περιουσία του Συλλόγου με πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής, που περιέχει απογραφή όλων αυτών των στοιχείων και υπογράφεται και από τα δύο προεδρεία.

Ζ. Κατά τη διαδικασία συγκρότησης του Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα και της κατανομής αξιωμάτων, σε περίπτωση ισοψηφίας δύο ή περισσότερων Συμβούλων, λαμβάνει χώρα κλήρωση.

Η. Οι ιδιότητες του Προέδρου, του Αντιπροέδρου, του Γενικού Γραμματέα και του Ταμία δεν επιτρέπεται να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο.

Θ. Οι υπηρεσίες κάθε μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου παρέχονται χωρίς αμοιβή. Δικαιολογούνται μόνον έξοδα κινήσεως, παραστάσεως και οδοιπορικά, τα οποία εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση και αναγράφονται στον προϋπολογισμό του έτους της πραγματοποίησής τους.

Ι. Οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ανοικτές στα μέλη του Συλλόγου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, είναι κλειστές, αν η απόφαση ληφθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, με πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων μελών του.

ΙΑ. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι σε απαρτία όταν είναι παρόντα τουλάχιστον τέσσερα από τα μέλη του.

ΙΒ. Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να εξουσιοδοτήσει άλλο μέλος αυτού, όπως συμμετάσχει για λογαριασμό του σε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου και στις ψηφοφορίες. Κανένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν

μπορεί να είναι πληρεξούσιος περισσότερων του ενός μελών. Η εξουσιοδότηση παρέχεται μόνον εγγράφως.

ΙΓ. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σ.ΕΚ.Ε. συνεδριάζει τακτικά μεν έξι (6) φορές το χρόνο (ήτοι μία ανά δίμηνο), εκτάκτως δε κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο από τον Πρόεδρο ή έπειτα από έγγραφη αίτηση τουλάχιστον τριών (3) μελών του προς τον Πρόεδρο.

ΙΔ. Για κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου, τα μέλη ειδοποιούνται πέντε (5) τουλάχιστον ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα με οιονδήποτε πρόσφορο τρόπο, στην οποία ειδοποίηση αναφέρονται και τα θέματα της ημερησίας διατάξεως.

ΙΕ. Σε έκτακτες περιπτώσεις, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καλούνται και κατά την ίδια ημέρα της συνεδρίασεως, με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο και τρόπο.

ΙΣΤ. Κατά τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο δε συγκαλούνται τακτικές συνεδριάσεις.


ΙΖ. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου, αναπληρώνεται στα καθήκοντά του από τον Αντιπρόεδρο ή από τον πρεσβύτερο από τους παριστάμενους Συμβούλους.

ΙΗ. Σε κάθε συνεδρίαση λαμβάνει χώρα από το Γενικό Γραμματέα ανάγνωση των πρακτικών της προηγούμενης συνεδρίασης και υπογράφονται αυτά από τα μέλη που συμμετείχαν στη συνεδρίαση. Τα απόντα μέλη της προηγούμενης συνεδρίασης υπογράφουν ότι έλαβαν γνώση.

ΙΘ. Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να προτείνει θέματα προς συζήτηση.

ΙΚ. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκτός αν από το Νόμο ή το παρόν Καταστατικό ορίζεται διαφορετικά. Μέλος που αρνείται να ψηφίσει, θεωρείται ότι καταψηφίζει την πρόταση. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή του Προεδρεύοντος τη συνεδρίαση.





ΚΑ. Σε περίπτωση που συζητηθεί θέμα που αφορά μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, αυτό καλείται μεν κανονικά, αλλά δε συμμετέχει στη συνεδρίαση και δε λαμβάνει μέρος σε επιγενόμενη ψηφοφορία.

ΚΒ. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται διά φανεράς ψηφοφορίας, εκτός αν ζητηθεί μυστική ψηφοφορία από δύο παριστάμενα στη συνεδρίαση μέλη.

ΚΓ. Απόφαση επί θέματος μπορεί να ληφθεί και χωρίς συνεδρίαση, αν όλα τα μέλη δηλώνουν γραπτά τη συναίνεσή τους σε κάποια πρόταση με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.

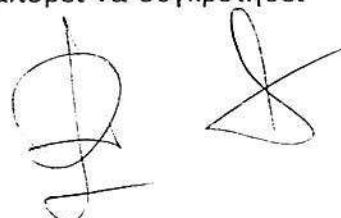
ΚΔ. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι προσωπικώς και αλληλεγγύως υπεύθυνα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους. Δεν ευθύνονται για αποφάσεις που ελήφθησαν σε συνεδρίαση κατά την οποία δε συμμετείχαν ή αν διαφώνησαν και η διαφωνία τους έχει καταγραφεί στα πρακτικά της συνεδρίασεως.

ΚΕ. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων των μελών του, κάθε μέλος του μπορεί να παυθεί αν απουσιάζει επί τρεις συνεχείς συνεδριάσεις, εφόσον από την απουσία του, ανεξάρτητα από τους λόγους στους οποίους οφείλεται, βλάπτεται σύμφωνα με την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, η ομαλή λειτουργία της Διοικήσεως του Συλλόγου, εκτός αν κωλύεται για σοβαρούς λόγους και το κώλυμα γνωστοποιείται εγκαίρως στον Πρόεδρο.

ΚΣΤ. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσίαζε σε περισσότερες από μισές τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια ενός ημερολογιακού έτους, εκπίπτει από τη θέση του, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων των μελών του.

ΚΖ. Τη θέση κάθε μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου που απώλεσε την ιδιότητά του για οιαδήποτε αιτία, λαμβάνει ο πρώτος επιλαχών, σύμφωνα με τις τελευταίες αρχαιρεσίες.

ΚΗ. Σε περίπτωση παραίτησης ή έκπτωσης τόσων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των αναπληρωματικών τους, ώστε να μην μπορεί να συγκροτηθεί





το Διοικητικό Συμβούλιο σε σώμα, τη Διοίκηση του Συλλόγου αναλαμβάνει προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή και διενεργούνται αρχαιρεσίες.



ΚΘ. Με την επιφύλαξη της περιπτώσεως που ορίζεται στην παράγραφο 2 του άρθρου 94 του Α.Κ., το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να παυθεί ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία από τα 2/3 των παριστάμενων μελών.

### Άρθρο 15°

#### Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο:

- Διοικεί το Σ.Ε.Κ.Ε.
- Αποφασίζει την εγγραφή νέων μελών.
- Διά του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα του, συγκαλεί τις συνεδριάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και ευθύνεται για την προπαρασκευή όλων των θεμάτων που υπάγονται σε αυτές.
- Εκτελεί τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων.
- Έχει την επιμέλεια της τηρήσεως των διατάξεων του παρόντος Καταστατικού.
- Καταρτίζει και υπογράφει συμβάσεις με τις οποίες ο Σύλλογος αποκτά δικαιώματα ή αναλαμβάνει υποχρεώσεις.
- Διαχειρίζεται την περιουσία του Συλλόγου.
- Αποφασίζει τη διάθεση των δαπανών για την πραγματοποίηση των σκοπών του Συλλόγου.
- Προσδιορίζει και ιεραρχεί τα θέματα που υλοποιεί ο Σ.Ε.Κ.Ε.





- Καθορίζει το ύψος και το δικαίωμα εγγραφής των μελών του Συλλόγου καθώς και τις έκτακτες εισφορές και γενικώς αναπροσαρμόζει τα χρηματικά ποσά που αναφέρονται στο Καταστατικό σε νέα δεδομένα, με πλειοψηφία 5/7 των μελών του, η οποία απόφαση πρέπει οπωσδήποτε να τύχει της εγκρίσεως της πρώτης Τακτικής ή Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης.
- Ενημερώνει, σύμφωνα με το νόμο, τις κρατικές Αρχές για θέματα που οι νόμοι επιβάλλουν.
- Συνιστά ομάδες εργασίας και επιτροπές, με ή χωρίς αμοιβή, από μέλη ή μη μέλη του Συλλόγου, για την εξέταση και προώθηση των σκοπών του, των οποίων επιβλέπει και συντονίζει τη δραστηριότητα.
- Αποφασίζει για την πρόσληψη και απασχόληση προσωπικού με συμβάσεις εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου και για τη σύναψη με τρίτα πρόσωπα συμβάσεων έργου και δημιουργεί μόνιμες ή επί τούτο ομάδες εργασίας.
- Διοργανώνει σεμινάρια, επιμορφωτικές διαλέξεις και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις.
- Ιδρύει γραφεία και εκτός της έδρας του Συλλόγου με την ως άνω πλειοψηφία.
- Μεριμνά για την έκδοση περιοδικών και ενημερωτικών εντύπων.
- Προτείνει τα επίτιμα μέλη του Σ.ΕΚ.Ε. στη Γενική Συνέλευση.
- Οφείλει να φροντίζει για την τακτική τήρηση και ενημέρωση του Βιβλίου Μητρώου των μελών του Συλλόγου, το οποίο πρέπει να περιέχει: α. τα πλήρη στοιχεία των μελών β. την ημεροχρονολογία εγγραφής και εξόδου των μελών και γ. τις σχετικές με κάθε μέλος αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, της Γενικής Συνέλευσης και του Πειθαρχικού Συμβουλίου.
- Αποφασίζει για την άσκηση αγωγών και προσφυγών για την προάσπιση των συμφερόντων του Συλλόγου, ή για την απόκρουση τέτοιων, στρεφόμενων

κατά του νομικού προσώπου του Συλλόγου, καθώς και για κάθε ένδικο μέσο ή παραίτηση από αυτό και για κάθε δικαιοπραξία που αφορά τα συμφέροντα του Συλλόγου.

- Δύναται με συγκεκριμένες αποφάσεις του, οι οποίες υπόκεινται σε ανάκληση, να μεταβιβάζει ορισμένες από τις παραπάνω αρμοδιότητές του στον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία, ορίζοντας συγχρόνως και σε ποιους από αυτούς τις μεταβιβάζει, αν ενεργούν από κοινού ως Διοικούσα Επιτροπή ή χωριστά ο καθένας καθώς και την έκταση των αρμοδιοτήτων αυτών.
- Επιλαμβάνεται κάθε θέματος που σχετίζεται με το Σ.Ε.Κ.Ε.

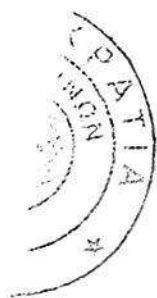
## Άρθρο 16<sup>ο</sup>

### Αρμοδιότητες Προέδρου

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου:

- Συγκαλεί - ομού με το Γενικό Γραμματέα - προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση απουσίας του, τις συνεδριάσεις διευθύνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας και του τελευταίου, το πρεσβύτερο από τα παριστάμενα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Δίνει λόγο σε όσους το ζητούν με τη σειρά και τον αφαιρεί από τους ομιλητές που βρίσκονται εκτός θέματος ή απρεπούν.
- Θέτει τα ζητήματα σε ψηφοφορία.
- Συγκαλεί – ομού με το Γενικό Γραμματέα – τις Γενικές Συνελεύσεις σε τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις.





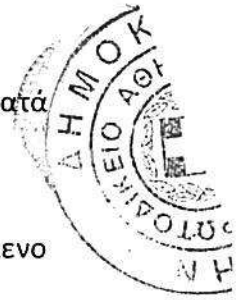
- Εκπροσωπεί το Σ.ΕΚ.Ε. δικαστικώς και εξωδίκως, ενώπιον των τρίτων ή κρατικών αρχών, εκτός αν για συγκεκριμένη περίπτωση αποφασίσει διαφορετικά το Διοικητικό Συμβούλιο ή η Γενική Συνέλευση.
- Συνομολογεί και υπογράφει συμβάσεις, εκτελώντας αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Αναλαμβάνει, διαχειρίζεται και εκτελεί όσες αρμοδιότητες του αναλογούν σύμφωνα με το άρθρο 9 του παρόντος καταστατικού περί «Οικονομικής Διαχείρισης».
- Ελέγχει τα βιβλία του Ταμείου.
- Καλεί την Ελεγκτική Επιτροπή για έλεγχο των οικονομικών του Συλλόγου.
- Μετά από σύμφωνη γνώμη της πλειοψηφίας των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, διορίζει και παύει το βοηθητικό προσωπικό του Συλλόγου.
- Φροντίζει για την τήρηση και εφαρμογή του παρόντος καταστατικού, τυχόν εσωτερικών κανονισμών του Συλλόγου, των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου, λαμβάνοντας κάθε απαραίτητο μέτρο προς εξασφάλιση των συμφερόντων του Συλλόγου, ακόμη και χωρίς απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εάν από την αναβολή κινδυνεύουν σοβαρά τα συμφέροντά του Συλλόγου.
- Αποφασίζει την ανάθεση αρμοδιοτήτων του στον Αντιπρόεδρο ή σε οποιοδήποτε έτερο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Ενεργεί οποιαδήποτε πράξη δεν ανατίθεται σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή σε άλλο όργανο του Συλλόγου.

#### Άρθρο 17°

#### Αρμοδιότητες Αντιπροέδρου

Ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου:

- αναπληρώνει καθ' ολοκληρία τον Πρόεδρο στις περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος του δεύτερου.
- αναλαμβάνει τμήμα των αρμοδιοτήτων του Προέδρου, στην περίπτωση κατά την οποία ο δεύτερος του εκχωρήσει εγγράφως.
- αυτοδικαίως καταλαμβάνει τη θέση του Προέδρου για τον υπολειπόμενο χρόνο της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου, σε περίπτωση παραιτήσεως του Προέδρου από το αξίωμά του ή αποχωρήσεώς του για οποιονδήποτε λόγο. Στην περίπτωση κωλύματος ή αρνήσεως αυτού, τη θέση του καταλαμβάνει το αρχαιότερο από τα παριστάμενα μέλη.



#### **Άρθρο 18°**

##### **Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα**

Ο Γενικός Γραμματέας:

- Έχει τη διεύθυνση της Γραμματείας του Σ.ΕΚ.Ε.
- Εποπτεύει την τήρηση του μητρώου μελών και είναι υπεύθυνος απέναντι στο Διοικητικό Συμβούλιο για την ενημέρωσή του.
- Συντάσσει, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο, την ημερήσια διάταξη των Διοικητικών Συμβουλίων και επιμελείται της σύνταξης των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου, τα οποία συνυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο.
- Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία (εισερχόμενη – εξερχόμενη) του Σ.ΕΚ.Ε και υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τα εξερχόμενα από το Σ.ΕΚ.Ε. έγγραφα.
- Φροντίζει για τη διανομή της εισερχόμενης αλληλογραφίας στους κατάλληλους αποδέκτες της και συντονίζει την έγκαιρη απάντηση του Σ.ΕΚ.Ε. σε θέματα που χρήζουν απαντήσεων ή ενεργειών.
- Συντάσσει τον απολογισμό πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου κάθε χρόνου και τον υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση για έγκριση.



- Τηρεί τη σφραγίδα του Σ.ΕΚ.Ε. και σφραγίζει τα έγγραφα.
- Συνεργάζεται με τα όργανα του Σ.ΕΚ.Ε. και παρέχει σε αυτά κάθε απαιτούμενο στοιχείο.
- Φυλάσσει τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης, του Διοικητικού Συμβουλίου, της εφορευτικής επιτροπής καθώς επίσης τις εκθέσεις της Ελεγκτικής Επιτροπής.
- Είναι συνυπεύθυνος με τον Πρόεδρο για την ακριβή τήρηση των Βιβλίων και στοιχείων του Σ.ΕΚ.Ε.
- Το Γενικό Γραμματέα – όταν απουσιάζει ή κωλύεται- αναπληρώνει ένας από τους Συμβούλους που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

#### Άρθρο 19<sup>ο</sup>

##### Αρμοδιότητες Ταμιά

Ο Ταμίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Σ.ΕΚ.Ε.:

- Έχει τη διαχείριση των οικονομικών του Συλλόγου.
- Αναλαμβάνει, διαχειρίζεται και εκτελεί όσες αρμοδιότητες του αναλογούν σύμφωνα με το άρθρο 9 του παρόντος καταστατικού περί «Οικονομικής Διαχείρισης»
- Θέτει στη διάθεση του Διοικητικού Συμβουλίου, του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής και της Γενικής Συνελεύσεως κάθε στοιχείο που θα του ζητηθεί και αφορά την οικονομική κατάσταση του Σ.ΕΚ.Ε.
- Τηρεί τα βιβλία που ορίζει ο νόμος και το παρόν Καταστατικό.
- Υποβάλλει κάθε τρίμηνο συνοπτική περιγραφή των οικονομικών του Συλλόγου και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο αναφορικά με την

ανταπόκριση στα προβλεπόμενα του Προϋπολογισμού που έχει εγκριθεί από τη Γενική Συνέλευση του Συλλόγου.

- Συντάσσει τον ετήσιο Ισολογισμό και τον Προϋπολογισμό του επομένου έτους και τους υποβάλλει προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.
- Είναι υπόλογος και έχει ποινικές και αστικές ευθύνες για κάθε απώλεια χρημάτων ή πληρωμή χωρίς ένταλμα ή απόδειξη. Σε περίπτωση διαπίστωσης τέτοιας διαχειριστικής ατασθαλίας ή ανωμαλίας, αναστέλλεται η ιδιότητα του Ταμία ως μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου, αντικαθίσταται από το πρώτο αναπληρωματικό μέλος κατά τα προβλεπόμενα στο παρόν Καταστατικό και το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για τον αντικαταστάτη του. Η ίδια διαδικασία προβλέπεται και τηρείται και για όσα έτερα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου νομιμοποιούνται να εκπροσωπούν ταμειακώς το Σύλλογο.
- Υπέχει πάντοτε την ευθύνη της χρηστής οικονομικής διαχείρισης των πόρων του Συλλόγου, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Μεριμνά για την είσπραξη των ετήσιων συνδρομών και τηρεί ενήμερο το Διοικητικό Συμβούλιο για τις ληξιπρόθεσμες.
- Υπέρβαση των ορίων του προϋπολογισμού επιτρέπεται μόνο αν το επιβάλλουν ειδικές περιστάσεις, οπότε τούτο εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και η ευθύνη της υπέρβασης αναλαμβάνεται από αυτό.
- Σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματός του, αναπληρώνεται από έναν από τους Συμβούλους που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.



## Άρθρο 20°

### Συγκρότηση – Λήψη Αποφάσεων – Αρμοδιότητες Ελεγκτικής Επιτροπής

Α. Η Ελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) τακτικά και δύο (2) αναπληρωματικά μέλη του Συλλόγου, τα οποία εκλέγονται έπειτα από αρχαιρεσίες,

που διεξάγονται ταυτόχρονα με τις αρχαιρεσίες εκλογής του Διοικητικού Συμβουλίου και του Πειθαρχικού Συμβουλίου. Η θητεία της είναι τριετής.

Β. Στην πρώτη συνεδρίασή της μετά την εκλογή, εκλέγει τον Πρόεδρό της, ο οποίος διευθύνει τις εργασίες της. Τα πρακτικά της εκλογής του Προέδρου υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο και καταχωρούνται στα πρακτικά του τελευταίου.

Γ. Σε περίπτωση παραίτησης μέλους της, ορίζεται εις εκ των επιλαχόντων κατά τις αρχαιρεσίες και κατά τη σειρά επιτυχίας τους.

Δ. Τα μέλη της δε δύνανται να είναι ταυτόχρονα και μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

Ε. Εποπτεύει και ελέγχει τις οικονομικές – διαχειριστικές και λοιπές πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου και του Ταμιά, κυρίως δε επιβλέπει αν αυτές συμφωνούν με τις διατάξεις του Νόμου, του παρόντος Καταστατικού και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

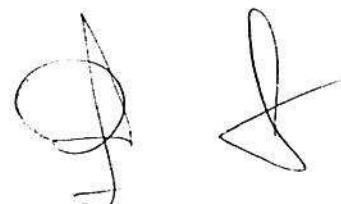
ΣΤ. Ασκεί τα καθήκοντά της συλλογικά και έχει απόλυτη πρωτοβουλία έρευνας και ελέγχου.

Ζ. Δικαιούται να εξετάζει τα σχετικά με την οικονομική κατάσταση έγγραφα και βιβλία του Συλλόγου και να ελέγχει το ταμείο και τα αποθεματικά του Συλλόγου.

Η. Τηρεί Βιβλίο Πρακτικών, στο οποίο καταχωρούνται οι σχετικές εκθέσεις της προς τη Γενική Συνέλευση.

Θ. Ελέγχει την οικονομική κατάσταση του Συλλόγου και συντάσσει σχετική έκθεση, την οποία θέτει υπόψη της Γενικής Συνέλευσης των μελών, το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη του οικονομικού έτους.

Ο έλεγχος αυτός ενεργείται μετά από παραγγελία ή αυτεπαγγέλτως οποτεδήποτε. Υποχρεωτικά διενεργείται έλεγχος πάντοτε κατά τη λήξη του οικονομικού έτους, προκειμένου με σχετική έκθεση που ανακοινώνεται στα μέλη του Συλλόγου πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης, να τεθούν υπόψη του Συλλόγου τα πορίσματα.



Ι. Σε περίπτωση διαπίστωσης διαχειριστικών ανωμαλιών, με έγγραφο που απευθύνεται προς το Διοικητικό Συμβούλιο, αιτείται τη σύγκληση της Γενικής Συνελεύσεως, προκειμένου να θέσει υπόψη της τα πορίσματα. Το Διοικητικό Συμβούλιο, στην περίπτωση αυτή, οφείλει να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών.



## Άρθρο 21<sup>ο</sup>

### Πειθαρχικό Συμβούλιο – Πειθαρχικός Έλεγχος – Πειθαρχική Διαδικασία

#### Ι. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Α. Ο πειθαρχικός έλεγχος των μελών του Συλλόγου ασκείται από Πειθαρχικό Συμβούλιο, το οποίο απαρτίζεται από τρία (3) τακτικά και δύο (2) αναπληρωματικά μέλη.

Β. Τα μέλη του Πειθαρχικού Συμβουλίου πρέπει είτε να διαθέτουν αποδεδειγμένη πενταετή τουλάχιστον ενασχόληση με την εκτιμητική και να τυγχάνουν μέλη του Μητρώου Πιστοποιημένων Εκτιμητών του Υπουργείου Οικονομικών ( εφόσον αυτό υφίσταται) είτε να είναι κάτοχοι διεθνούς ή ευρωπαϊκής αναγνώρισης εκτιμητικής.

Γ. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία από τη Γενική Συνέλευση κάθε τρία (3) έτη, ταυτόχρονα με τις αρχαιρεσίες για την ανάδειξη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Δ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, το Πειθαρχικό Συμβούλιο – κατά την κρίση του- παραπέμπει πειθαρχικά παραπτώματα στη Γενική Συνέλευση, καθώς και όταν ο πειθαρχικός έλεγχος ασκείται σε μέλος του ίδιου του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

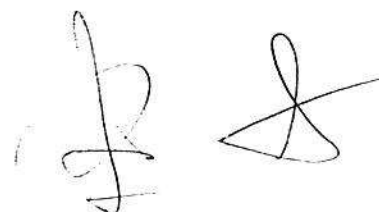
Ε. Σε κάθε περίπτωση και ανεξάρτητα από τη σε αυτό το άρθρο περιγραφόμενη διαδικασία, η Γενική Συνέλευση έχει το δικαίωμα να αποφασίσει τη διαγραφή μέλους από το Σύλλογο για σπουδαίο λόγο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 88 εδ. 2 ΑΚ.

#### ΙΙ. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ



Η διαδικασία του πειθαρχικού ελέγχου κινείται αυτεπαγγέλτως από το ίδιο το Πειθαρχικό Συμβούλιο ή κατόπιν σχετικής καταγγελίας ή κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσης:

- Για ενέργειες ή παραλείψεις που υποδηλώνουν συμπεριφορά ασυμβίβαστη προς την ιδιότητα του μέλους του Συλλόγου ή βλαπτική των συμφερόντων και των σκοπών του.
- Για ενέργειες ή παραλείψεις που συνιστούν παράβαση του παρόντος Καταστατικού, των διατάξεων του Νόμου, των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων, του Διοικητικού Συμβουλίου και των κανόνων Δεοντολογίας των Εκτιμητών.
- Για τυχόν συνδρομή στο πρόσωπο μέλους των στοιχείων και προϋποθέσεων που προβλέπονται ως γενικοί λόγοι που κωλύουν την εγγραφή του ως μέλος του Συλλόγου.
- Για συμπεριφορά που απάδει στους σκοπούς του Συλλόγου ή είναι αντίθετη με τις υποχρεώσεις του μέλους ή δυσφημεί το Σύλλογο και τα μέλη της Διοίκησης αυτού
- Για κακή συμπεριφορά προς άλλα μέλη ή υπαλλήλους ή συνεργάτες του Συλλόγου
- Για οποιαδήποτε σοβαρή παράβαση των υποχρεώσεων που υπέχει το μέλος για την εκπλήρωση κοινών σκοπών.
- Για συμπεριφορά που αντιτίθεται στις αρχές της Εκτιμητικής, οι οποίες αναφέρονται ρητώς και ενδελεχώς στους Κανόνες Δεοντολογίας των Εκτιμητών, καθώς και στα Ευρωπαϊκά Εκτιμητικά Πρότυπα (EVS) και στα Διεθνή Εκτιμητικά Πρότυπα (IVS).
- Για αποδεδειγμένη αμέλεια κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του εκτιμητού – μέλους, ακόμα και όταν δεν αποτελεί βαρύτερη ποινικώς κολάσιμη πράξη.



Στις ως άνω περιπτώσεις, το Πειθαρχικό Συμβούλιο δύναται να αποφασίσει για την ποινή που θα του επιβληθεί, λαμβάνοντας αποφάσεις με απόλυτη πλειοψηφία.



### III. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ

Ο πειθαρχικός έλεγχος συνίσταται:

A. Στην έγγραφη επίπληξη

B. Στην προσωρινή αποβολή από το Σ.ΕΚ.Ε για χρονικό διάστημα μέχρι ενός έτους

Γ. Στην οριστική διαγραφή από το Σ.ΕΚ.Ε.

Η επιβολή της ποινής της οριστικής διαγραφής αποφασίζεται σε κάθε περίπτωση, αν το μέλος:

- Επί πέντε συνεχόμενα έτη δεν εκπληρώσει τις οικονομικές υποχρεώσεις προς το Σύλλογο. Η παράλειψη καταβολής των συνδρομών αυτών συνεπάγεται τη διαγραφή του με απόφαση του Πειθαρχικού Συμβουλίου, εφόσον το ζητήσει το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από - δι' οιονδήποτε πρόσφορο τρόπο - ειδοποίηση του μέλους και προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών για την τακτοποίηση των οφειλών του, από τη λήψη της ειδοποίησης.
- Παύσει να πληροί τις προϋποθέσεις εγγραφής του στο Σύλλογο.
- Αν καταδικαστεί αμετάκλητα για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 4 του παρόντος καταστατικού.

Μέλος που διαγράφεται επανεγγράφεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αν έχουν εκλείψει οι λόγοι διαγραφής του ή αυτοί που απομένουν είναι ήδη ασήμαντοι.

Η διαγραφή μέλους δε συνεπάγεται επιστροφή των κάθε φύσεως καταβολών αυτού προς το Σύλλογο.



#### IV. ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΜΕΛΩΝ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Α. Μέλος του Πειθαρχικού Συμβουλίου εξαιρείται από την ψηφοφορία για την επιβολή πειθαρχικής ποινής, αν με το πρόσωπο που κρίνεται:

- Συνδέεται με συγγένεια μέχρι τετάρτου βαθμού
- Έχει ιδιαίτερη έχθρα ή φιλία
- Έχει ζητηθεί η εξαίρεσή του και έχει συναινέσει το Πειθαρχικό Συμβούλιο.

Στις ως άνω περιπτώσεις το Πειθαρχικό Συμβούλιο καλεί κατά σειρά επιτυχίας το αναπληρωματικό μέλος να καταλάβει τη θέση του εξαιρεθέντος μέλους.

Β. Οι διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας για την εξαίρεση των δικαστικών λειτουργών, ισχύουν αναλογικά και για τα μέλη του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

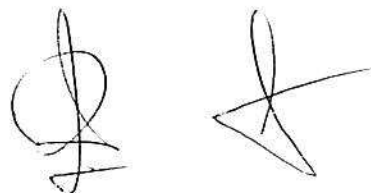
Γ. Η αίτηση εξαίρεσης επιδίδεται στον Πρόεδρο του Πειθαρχικού Συμβουλίου

Δ. Όταν ζητείται η εξαίρεση ολόκληρου του Πειθαρχικού Συμβουλίου ή τώσων από τα μέλη του ώστε να μην καθίσταται εφικτή η νόμιμη συγκρότησή του, η αίτηση υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου.

Ε. Σε περίπτωση παραδοχής της αιτήσεως, αν δεν υπολείπεται επαρκής αριθμός για την ανασυγκρότηση του Πειθαρχικού Συμβουλίου, η υπόθεση παραπέμπεται στη Γενική Συνέλευση.

#### V. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΩΠΙΟΝ ΤΟΥ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ.

Α. Μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, κατόπιν υποβολής σε αυτό καταγγελίας κατά μέλους του Συλλόγου ή διαπίστωσης οποιουδήποτε παραπτώματος από το ίδιο το Διοικητικό Συμβούλιο ή τη Γενική Συνέλευση ή το Πειθαρχικό Συμβούλιο, παραπέμπεται το πειθαρχικό παράπτωμα στην πρώτη συνεδρίαση του Πειθαρχικού Συμβουλίου, το οποίο αποφαινεται αιτιολογημένα μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες, αν θα ασκηθεί πειθαρχική δίωξη ή όχι. Σε καταφατική περίπτωση, το Πειθαρχικό Συμβούλιο ασκεί πρωτοβάθμια πειθαρχική δικαιοδοσία.





Β. Σε διάστημα τεσσάρων (4) μηνών το αργότερο από την έναρξη της πειθαρχικής δίωξης, το Πειθαρχικό Συμβούλιο οφείλει να εκδώσει οριστική απόφαση.

Γ. Αν για την ίδια πράξη έχει ασκηθεί ποινική δίωξη, το Πειθαρχικό Συμβούλιο δεν κωλύεται να εξετάσει την ίδια πράξη και δικαιούται να αναστείλει, κατά την κρίση του, την πειθαρχική δίωξη, έως την έκδοση αμετάκλητης απόφασης από τα ποινικά Δικαστήρια. Η αθωωτική ή καταδικαστική απόφαση του Δικαστηρίου αποτελεί δεδικασμένο για το Πειθαρχικό Συμβούλιο.

Δ. Τα πειθαρχικά παραπτώματα κρίνονται και τιμωρούνται από το Πειθαρχικό Συμβούλιο, με την επιβολή πειθαρχικής ποινής, ανεξάρτητα από ενδεχόμενη ποινική ευθύνη ή άλλη συνέπεια σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

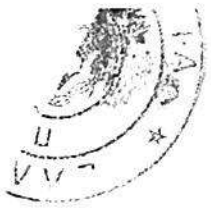
Ε. Τα πειθαρχικά παραπτώματα παραγράφονται μετά από τριετία από την τέλεσή τους, η κίνηση όμως της πειθαρχικής διαδικασίας καθώς και η κίνηση ενδεχόμενης ποινικής δίωξης διακόπτει την παραγραφή.

ΣΤ. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο δύναται με απόφασή του να διατάξει την αναστολή της πειθαρχικής δίωξης, εφόσον εκκρεμεί ποινική δίωξη και μέχρι το τέλος αυτής. Στην περίπτωση αυτή, ο χρόνος παραγραφής του πειθαρχικού παραπτώματος δε συμπληρώνεται προτού περάσει ένα έτος από την τελεσιδικία της απόφασης του αρμοδώς επιληφθέντος ποινικού δικαστηρίου.

Ζ. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο ενεργεί κάθε αναγκαία εξέταση με κάποιο από τα μέλη του, το οποίο ορίζεται ως εισηγητής. Ο εισηγητής έχει την εξουσία να καλεί και να εξετάζει μάρτυρες ενόρκως.

Η. Πειθαρχική ποινή δεν επιβάλλεται πριν απολογηθεί ή κληθεί εμπροθέσμως προς απολογία και δεν εμφανιστεί το μέλος που διώκεται πειθαρχικά.

Θ. Ο Πρόεδρος του Πειθαρχικού Συμβουλίου είναι υποχρεωμένος να καλεί το μέλος που διώκεται πειθαρχικά με κλήση, η οποία του κοινοποιείται με οιονδήποτε πρόσφορο τρόπο, προκειμένου να λάβει γνώση του κατηγορητηρίου, το οποίο συνετάγη από τον εισηγητή.



I. Η προθεσμία για απολογία δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών και μικρότερη των τριών (3) από την κοινοποίηση της κλήσης προς απολογία.

ΙΑ. Κανένα μέλος του Συλλόγου δε δύναται να τιμωρηθεί πειθαρχικά χωρίς απολογία. Στην περίπτωση αδικαιολόγητης παράλειψης υποβολής της απολογίας εντός της ταχθείσας από το Πειθαρχικό Συμβούλιο προθεσμίας, το Πειθαρχικό Συμβούλιο επιβάλλει την προβλεπόμενη κατά την κρίση του και κατά την σπουδαιότητα του πειθαρχικού παραπτώματος ποινή.

ΙΒ. Οι κατηγορίες σε βάρος του μέλους του Συλλόγου πρέπει να περιγράφονται με σαφήνεια και να αιτιολογούνται με πληρότητα επιχειρημάτων

ΙΓ. Μετά την υποβολή έγγραφου απολογητικού υπομνήματος ή την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εφόσον έχει ολοκληρωθεί η ανάκριση, ο εισηγητής ενημερώνει τον Πρόεδρο του Πειθαρχικού Συμβουλίου, ο οποίος ορίζει την ημέρα και ώρα συνεδρίασης του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

ΙΔ. Η προθεσμία για κλήση σε παράσταση Ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών και μικρότερη των τριών (3) από την κοινοποίηση της κλήσης. Αν το Συμβούλιο θεωρεί αναγκαία τη συμπλήρωση των στοιχείων του ανακριτικού υλικού, καλεί μέσα στην ίδια προθεσμία τον εγκαλούμενο σε συμπληρωματική απολογία.

ΙΕ. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο, κατά την ημέρα που έχει προσδιορίσει, μπορεί να εξετάζει μάρτυρες κατά την κρίση του και, μετά την απολογία του πειθαρχικώς διωκόμενου ή σε περίπτωση που αυτός δεν εμφανίζεται, αφού διαπιστωθεί ότι έχει νομίμως κλητευθεί, εκδίδει απόφαση.

ΙΣΤ. Ο πειθαρχικώς διωκόμενος, σε κάθε περίπτωση, δικαιούται να παρίσταται αυτοπροσώπως ή διά ή μετά πληρεξουσίου δικηγόρου.

ΙΖ. Μετά την απολογία ή την ερημοδικία του διωκόμενου πειθαρχικά, το Πειθαρχικό Συμβούλιο συντάσσει εγγράφως την οριστική του απόφαση, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα ημερών από την ημέρα συνεδρίασης.

ΙΗ. Η απόφαση οφείλει να είναι αιτιολογημένη, συντάσσεται από τον εισηγητή τυγχάνει της εγκρίσεως της απόλυτης πλειοψηφίας των μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου και υπογράφεται από όλα τα συμμετέχοντα στην πειθαρχική δίκη μέλη του Συμβουλίου.



ΙΘ. Τα μέλη που διαφωνούν με την απόφαση, σημειώνουν τη διαφωνία τους επί του κειμένου της αποφάσεως και πριν από την υπογραφή τους.

ΙΚ. Η απόφαση κοινοποιείται με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο στο πειθαρχικώς διωκόμενο μέλος εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έκδοσή της.

#### **VI. ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ**


Α. Το μέλος που καταδικάστηκε καθώς και το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου έχουν δικαίωμα εντός δύο (2) μηνών από την κοινοποίηση της απόφασης να προσφύγουν Ενώπιον Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης, η οποία συγκαλείται εντός δύο (2) μηνών.

Β. Οι αποφάσεις των ως άνω Έκτακτων Γενικών Συνελεύσεων λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία.

Γ. Η προσφυγή κατατίθεται στο Γραμματέα του Πειθαρχικού Συμβουλίου που εξέδωσε την απόφαση και συντάσσεται σχετική πράξη κατάθεσης, η οποία υπογράφεται από το Γραμματέα και τον προσφεύγοντα.

Δ. Ο Γραμματέας υποχρεούται εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) ημερολογιακών ημερών να διαβιβάσει την προσφυγή μαζί με όλα τα σχετικά έγγραφα στη Γραμματεία του Διοικητικού Συμβουλίου. Η προθεσμία και η άσκηση της προσφυγής έχουν ανασταλτική ισχύ.

Ε. Η Γενική Συνέλευση, ως δευτεροβάθμιο πειθαρχικό όργανο, δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της να διατάξει τη διενέργεια εκ νέου ανάκρισης, η οποία ενεργείται κατά τις ως άνω διατάξεις, να καλεί το καταδικασθέν μέλος, να μεταρρυθμίζει, να εξαφανίζει ή να επικυρώνει την εκκαλουμένη απόφαση.



ΣΤ. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει αμετάκλητα και εκδίδει την απόφασή της εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη σύγκλησή της και εξέταση της επίδικης υπόθεσης.

Ζ. Η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης διαβιβάζεται στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, ο οποίος οφείλει, χωρίς καθυστέρηση, να την κοινοποιήσει προς το τιμωρηθέν μέλος.

Η. Οι τελεσίδικες αποφάσεις εκτελούνται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου. Με την τελεσίδικη απόφαση, διορθώνεται το Μητρώο Μελών του Συλλόγου για να απεικονίζεται η νέα πραγματικότητα, σε περίπτωση οριστικής διαγραφής του μέλους.

Θ. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης κρίνονται σε τελικό βαθμό από τα αρμόδια Διοικητικά Δικαστήρια.

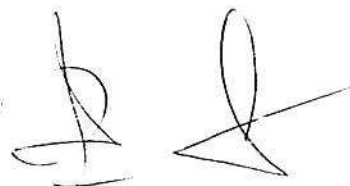
Ι. Το παρόν άρθρο καλύπτει την πειθαρχική διαδικασία και τα πειθαρχικά παραπτώματα των μελών του Συλλόγου και οιοσδήποτε διατάξεις του παρόντος Καταστατικού ή του Κώδικα Δεοντολογίας της Εκτιμητικής αντιτίθενται στο παρόν άρθρο, δεν τυγχάνουν εφαρμογής.

## Άρθρο 22<sup>ο</sup>

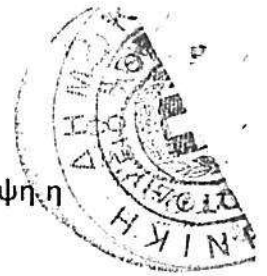
### Αποζημίωση Μελών Διοικήσεως

Α. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής ή του Πειθαρχικού Συμβουλίου δεν επιτρέπεται να παρέχουν υπηρεσίες στο Σ.ΕΚ.Ε με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή εργολαβίας ή να συνάπτουν με το Σύλλογο συμβάσεις που συνεπάγονται λήψη ανταλλάγματος.

Β. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, το Διοικητικό Συμβούλιο με πλειοψηφία των πέντε εβδόμων (5/7) μπορεί να συνάψει σύμβαση εργολαβίας ή παροχής υπηρεσιών με μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου. Το ενδιαφερόμενο μέλος δεν παρίσταται κατά







τη συζήτηση και για τη λήψη της απόφασης επί του θέματος λαμβάνεται υπόψη η ψήφος του σα θετική.

#### Άρθρο 23°

##### Βιβλία του Σ.Ε.Κ.Ε.

Ο Σ.Ε.Κ.Ε. τηρεί τα κάτωθι βιβλία:

- Βιβλίο Μητρώου Μελών του Συλλόγου σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή, στο οποίο καταχωρούνται όλα τα στοιχεία των μελών που αφορούν το Σ.Ε.Κ.Ε.
- Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου, όπου, εκτός των άλλων, καταχωρούνται συνοπτικά οι απόψεις που εκθέτουν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και οι αποφάσεις που λαμβάνονται.
- Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων Γενικών Συνελεύσεων.
- Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων Πειθαρχικού Συμβουλίου.
- Βιβλίο Εισπράξεων – Πληρωμών σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή
- Βιβλίο ιστορίας του Συλλόγου.
- Κάθε άλλο βιβλίο που προβλέπει η ελληνική νομοθεσία και απαιτείται για τα Σωματεία.
- Οποιαδήποτε άλλα λογιστικά ή διαχειριστικά βιβλία, τα οποία επιβάλλει η οικονομική κατάσταση του Συλλόγου, για τη λογιστική και διαχειριστική πληρότητα και αρτιότητά της.

#### Άρθρο 24°:

##### Σφραγίδα – Σήμα – Λογότυπο – Καρφίτσα





Α. Ο Σύλλογος έχει σφραγίδα στρογγυλή που φέρει στη μέση το έτος ιδρύσεως του Σ.ΕΚ.Ε. και περιφερειακά την επωνυμία του Συλλόγου και την έδρα.

Β. Ο Σύλλογος μπορεί, με απόφαση που θα λάβει το Διοικητικό Συμβούλιο μία φορά, να καθορίσει ειδικό σήμα καθώς και τροποποιήσεις του. Κάθε περαιτέρω αλλαγή του σήματος μπορεί να πραγματοποιηθεί με τροποποίηση του Καταστατικού.

Γ. Ο Σύλλογος έχει ιδιαίτερη καρφίτσα, στρογγυλή, που στη μέση φέρει τα διακριτικά «ΑΝΑΓ» - ήτοι τα αρχικά του Συλλόγου στην αγγλική διάλεκτο - και περιφερειακά την επωνυμία του Συλλόγου και το έτος ιδρύσεώς του, την οποία διανέμει στα μέλη του.

Δ. Ο Σύλλογος έχει συγκεκριμένο λογότυπο, το οποίο αποτελείται από την επωνυμία του Συλλόγου στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα και τα αρχικά των λέξεων αυτών, τα οποία διαχωρίζονται μεταξύ τους με κάθετες ευθείες γραμμές.

## Άρθρο 25°

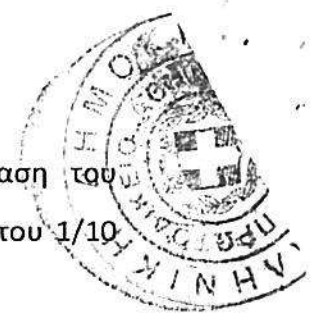
### Εσωτερικοί Κανονισμοί

Α. Θέματα που αφορούν την εσωτερική λειτουργία του Σ.ΕΚ.Ε. είναι δυνατό να ρυθμίζονται με εσωτερικό κανονισμό.

Β. Οι Κανονισμοί αυτοί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εισάγονται στη Γενική Συνέλευση για έγκριση και ισχύουν από την επομένη της δημοσιεύσεως στο Πρωτοδικείο.

## Άρθρο 26°

### Τροποποίηση του Καταστατικού



Α. Το καταστατικό δύναται να τροποποιηθεί είτε έπειτα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου στη Γενική Συνέλευση είτε έπειτα από πρόταση του 1/10 των μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου.

Β. Κατά τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης για την τροποποίηση του Καταστατικού απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον του 1/2 των ταμειακώς ενήμερων τακτικών μελών και η πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων μελών.

Γ. Η πρόσκληση για σύγκληση καταστατικής Γενικής Συνέλευσης πρέπει απαραίτητως να αναφέρει τις τροποποιούμενες διατάξεις του καταστατικού.

Δ. Κάθε τροποποίηση ισχύει από την επομένη της εγγραφής της στα σχετικά βιβλία του Πρωτοδικείου.

### Άρθρο 27°

#### Διάλυση Σ.ΕΚ.Ε.

Α. Για τη διάλυση του Σ.ΕΚ.Ε. απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, λαμβανομένη παρουσία του 1/2 των ταμειακώς ενήμερων τακτικών μελών και με πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων μελών.

Β. Τη διάλυση του Σ.ΕΚ.Ε. προτείνει το Διοικητικό Συμβούλιο ή η Ελεγκτική Επιτροπή, σε περίπτωση διαπίστωσης σοβαρής διαχειριστικής ανωμαλίας.

Γ. Στην περίπτωση λήψης απόφασης για τη διάλυση του Συλλόγου, ο Σύλλογος τίθεται υπό εκκαθάριση από ειδική επιτροπή εκκαθάρισης που εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση.

Δ. Κατά τις εργασίες εκκαθάρισης, η επιτροπή στο έργο της συνεπικουρείται από το υφιστάμενο Διοικητικό Συμβούλιο.

Ε. Σε περίπτωση διάλυσης του Συλλόγου, για την τύχη της περιουσίας του αποφασίζει η Γενική Συνέλευση.



ΣΤ. Σε περίπτωση που δεν έχει ληφθεί σχετική απόφαση, η περιουσία του Σ.Ε.Κ.Ε. περιέρχεται στα ταμειακώς ενήμερα μέλη του.

Άρθρο 28<sup>ο</sup>:

Τελική Διάταξη

Το Καταστατικό αυτό αποτελείται από είκοσι οκτώ (28) άρθρα, εγκρίνεται σήμερα από τη Γενική Συνέλευση και υπογράφεται ως εξής:

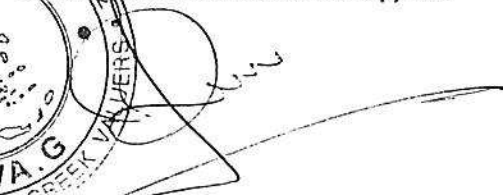
Αθήνα 15.01.2016

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ της Γ.Σ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ της Γ.Σ.



ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΣ



ΚΩΣΤΑΣ ΣΑΡΑΝΤΗΣ

Ακριβές αντίγραφο από το πρωτότυπο του  
τυποπομπιμένου Κοινοπραξιακού Έργου,  
που εγκρίθηκε με την αριθ. 162/2016 Δ.Π.  
του... Σ. Σου Αθηνών, που  
αναγνωρίστηκε με την αριθ. 5336/2009 α.Π.Ο.Υ.  
του... Ν. Σου Αθηνών,  
που καταχωρήθηκε με συζ. αριθ. 27978.  
στο βιβλίο Σωμάτων του Πρωτοδικείου  
Αθήνα, ... 19.9.2016,  
... Η... Γραμματέας

© ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Για νόμιμο έργο,  
έκδοση του έργου  
της παραγωγής...  
Αθήνα, ... 19.9.2016.  
... Η... Γραμματέας

